

Projekt **ŠKOLA PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ**

I. Základní údaje o škole

Název organizace:

Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace

IČO: 47813008

IZO: 102432198

RED-IZO: 600 143015

Adresa: Školní 9, 747 23 Bolatice

Telefon: 553 655 252

e-mail: zs.bolatice@seznam.cz

web: zs.bolatice.cz

Zřizovatel:

Obec Bolatice

Hlučínská 3, 747 23 Bolatice

Telefon: 553654999

e-mail: bolatice@bolatice.cz

Ředitelka:

Mgr. Dagmar Tielová

Slunečná 6

Bolatice

St. zástupce ředitelky:

Mgr. Stanislav Halfar

J. Seiferta 17

Hlučín

Charakteristika školy

Základní škola v Bolaticích je úplná základní škola s devíti ročníky, která poskytuje základní vzdělání a směřuje k naplnění kompetencí stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání.

Celý školní areál leží na východním okraji obce Bolatice směrem k osadě Borová. Tato osada patří k obci Bolatice a bydlí v ní asi 600 obyvatel – sedmina z celkového počtu obyvatel Bolatic a Borové. V současné době navštěvuje školu asi 340 žáků, kteří jsou rozděleni do 16. tříd. Třídy jsou většinou paralelní, kromě dvou ročníků, kdy je v daném ročníku pouze jedna třída. Průměrný počet žáků ve třídě je 21.

Ve školním areálu jsou dvě budovy mateřské školy, které jsou navzájem propojeny. V jedné z budov MŠ je umístěna školní kuchyně a k ní je přistavěna budova školní jídelny. Dvě původní samostatné budovy základní školy a budova školní tělocvičny byly později rovněž navzájem propojeny.

Venkovní školní areál je osazen parkovou výsadbou, součástí je i školní zahrada a menší skleník, které slouží k výuce pěstivatelství. Areál dává výborné předpoklady pro realizaci veškerých aktivit, které se týkají jak výuky, tak ostatních mimoškolních činností žáků.

Obec Bolatice je zapsána v síti „Zdravých měst“. Jelikož se často podílíme na mnoha akcích pořádaných zřizovatelem, rozhodli jsme se ke zpracování samostatného projektu pro naši školu. Podali jsme předběžnou přihlášku a celý školní rok jsme se věnovali této problematice.

Začali jsme studiem literatury – hlavně jsme se věnovali studiu knihy *Program podpory zdraví ve škole*, jehož autorem je kolektiv pod vedením p. Miluše Havlínové. Po mnoha diskuzích a zpracování analýza školy pomocí metody „Barvy života“ bylo na poslední pedagogické radě rozhodnuto projekt podpory zdraví na škole realizovat.

II. Zásady programu podpory zdraví ve škole

První pilíř: **Pohoda prostředí**

1. Pohoda věcného prostředí
2. Pohoda sociálního prostředí
3. Pohoda organizačního prostředí

Druhý pilíř: **Zdravé učení**

4. Smysluplnost
5. Možnost výběru a přiměřenost
6. Spoluúčast a spolupráce
7. Motivující hodnocení

Třetí pilíř: **Otevřené partnerství**

8. Škola jako model demokratického společenství
9. Škola jako kulturní a vzdělávací středisko

Zásady pohody prostředí

Pohoda věcného prostředí

ŠPZ se stará o všestrannou a vyváženou nabídku podmínek příznivých pro pohodu věcného prostředí tím, že se na jejich tvorbě a péči o ně podílejí všechny skupiny školního společenství.

- Hygienická nezávadnost (fyzikální, chemická, biologická)
- Bezpečnost ve věcném smyslu
- Funkčnost a účelnost
- Podnětnost (motivace k činnostem v daném prostředí)
- Estetičnost a zabydlenost
- Dostupnost všech prostor školy k pohybu a užívání
- Nabídka osobního prostoru (trochu místa pro své věci)

Pohoda sociálního prostředí

V ŠZP lidé usilují, aby jejich chování vyjadřovalo humanistické postoje jednoho k druhému; uznání, účast a empatii, otevřenost v komunikaci a vůli ke spolupráci a pomoci druhému.

- Úcta, důvěra a snášenlivost

- Uznání, účast a empatie
- Otevřenost (vstřícnost)
- Vůle ke spolupráci a pomoci

Pohoda organizačního prostředí

ŠPZ uvádí organizaci činnosti ve škole do souladu s požadavky životosprávy žáků a učitelů, hlavně s ohledem na rytmicitu biologických funkcí (režim dne), výživu a pohybovou aktivitu.

- Režim dne
- Zdravá výživa
- Aktivní pohyb

Zásady zdravého učení

Smysluplnost

ŠPZ je propojena se skutečným životem. Dbá o praktickou využitelnost toho, co se děti ve škole učí a o osvojování dovedností. Navazuje na to, co děti již znají a na to, co je zajímavé. Přechází od výkladu učitele jako hlavní metody výuky k metodám umožňujícím přímou zkušenost, komunikaci a spolupráci.

Možnost výběru, přiměřenost

V obsahu i metodách výuky poskytuje ŠPZ takovou nabídku, která umožňuje zvládnout jak základní tak rozšiřující učivo způsobem odpovídajícím typu inteligence a osobnosti každého žáka. Dbá o věkovou přiměřenost učiva, proporcionalitu rozumové a citové výchovy a o přiměřenost učiva vzhledem k individuálním možnostem žáků.

Spoluúčast a spolupráce

ŠPZ používá takové škály forem a metod výuky, které předpokládají spolupráci a spoluúčast dětí a využívají spolupráce s dalšími sociálními a odbornými partnery. Možnost nabývat zkušenosti a dovednosti v oblasti, která je základem demokracie, je proto zabudována přímo do kurikula.

Motivující hodnocení

ŠPZ zajišťuje dostatek zpětné vazby a uznání všem dětem. Při hodnocení bere v úvahu především pokroky a možnosti dítěte. Snaží se vytvářet nesoutěživé prostředí, vyhýbá se manipulativnímu přístupu k dítěti, který posiluje jeho závislost na vnější autoritě, a rozvíjí jeho sebedůvěru, samostatnost, iniciativu a zodpovědnost.

Zásady otevřeného partnerství

Škola – model demokratického společenství

ŠPZ dělá všechno pro to, aby se co nejvíce proměňovala z tradiční hierarchické instituce v komunitu organizovanou na demokratických principech, kterými jsou zejména: svoboda a odpovědnost, zachovávání pravidel a spravedlnost, spoluúčast a spolupráce.

Sociální partneři uvnitř školní komunity:

- **žáci** (žáci jako jednotlivci, žákovský parlament, žákovská samospráva)
- **rodiče žáků** (rodiče jednotlivých žáků, sdružení rodičů)
- **učitelé** (učitelé jako jednotlivci, učitelé jako představitelé určitých funkcí, pedagogický sbor)
- **vedení školy** (ředitel, zástupci, výchovný poradce, hospodářští pracovníci)
- **pracovníci služeb** (školník, uklízečky, kuchařky, techničtí pracovníci)
- **rada školy** (prostředník mezi školou, rodiči a obcí)

Škola – kulturní a vzdělávací středisko obce

ŠPZ usiluje i to, aby se v zájmu vytvoření a zachování demokratického charakteru své komunity zpřístupnila veřejnosti a obci, jejich organizacím a představitelům a na základě otevřených vztahů s nimi se postupně stala přirozeným kulturním a vzdělávacím střediskem obce.

III. Analýza školy

- vychází z hodnocení školy - dotazníky pro žáky, učitele a rodiče a vnitřní evaluace školy pomocí metody „Barvy života“.

1. Pohoda věcného prostředí

Plus

Nová tělocvična
Hezké okolí školy, výhoda umístění školy
Keramická dílna
Počítačové učebny
Skleník
Dostupnost pro všechny do všech prostor
Společné sborovny

Mínus

Celkový technický stav budov
Zastaralé vybavení tříd: lavice, židle apod.
Chybí barevnost tříd, chodeb
Didaktická technika do tříd
Neúčelné školní chodby na obou budovách
Malé šatny pro žáky
Nové židle pro učitele
Sportovní areál u školy
Učitelská šatna na nižším stupni
Upravit hřiště v areálu školy

2. Pohoda sociálního prostředí

Plus

A: Učitelé

Výborné vztahy v kolektivu
Tolerantní přístup, ochota pomoci
Respekt a vzájemná podpora

B: Žáci

Většina tříd - dobrý kolektiv

Není větší rivalita mezi třídami
Nedochází k výrazným konfliktům mezi žáky

C: Učitelé – Žáci

Žáci chodí do školy rádi /Barvy života/
Nedochází k výrazným konfliktním situacím
Mají možnost ovlivnit dění na škole:
Školní samospráva, školní časopis

Široká nabídka kroužků

D: Rodiče – Učitelé

Mínus

Zlepšení informovanosti o organizovaných akcích

Náznaky šikany v některých třídách
Stále se zvyšující kouření žáků

Kolektiv učitelů věkově starší, žáci chtějí „mladé“ učitele
Občas dochází ke konfliktům v důsledku „nepochopení“ důležitosti problémů učitelem

Sociálně slabých rodin málo

Rodiče mají zájem o prospěch dětí

Většinou velmi dobrá spolupráce

Chybí motivace rodičů ke

vzdělávání dětí /Barvy života/

Chybí větší „důvěra“ k učitelům

3. Pohoda organizačního prostředí

Plus

Rozvrh hodin vyhovuje požadavkům

Stravování v areálu školy

Velké přestávky venku – v areálu školy

Mínus

Nevhodné ŽK – informovanost rodičů

Chybí více pohybových aktivit o
přestávkách

IV. Plánované aktivity

Plán aktivit vychází ze zpracované analýzy a je stanoven na období čtyř roků. V závěru jsou stanoveny priority tohoto plánu.

První pilíř: POHODA PROSTŘEDÍ

ad1) Pohoda věcného prostředí

A. Pravidelné a účelné využívání současných „pozitiv“

- a) Tělocvičny – využívat pro výuku /možno rozšířit počet hodin v ŠVP/, pro družinu, sportovní kroužky a další aktivity.
- b) Keramická dílna – využívat pro výuku /Vv, Pv, Pč/, pro družinu, výtvarné kroužky, aktivity pro rodiče
- c) Počítačové učebny – využívat pro výuku, pro družinu, zájmové kroužky, aktivity pro rodiče
- d) Skleník a školní zahrada – využívat pro výuku, pro zájmové kroužky, ekologické aktivity

B. Nejbližší aktivity – nejpozději během příštího roku

- a) Učitelská šatna na nižším stupni /zabudovat vestavěné skříně na průchozí chodbě a upravit prostory kabinetu/
- b) Školní chodby – promyslet a postupně realizovat účelné využití daných prostor!!!

C. Dlouhodobé aktivity

- a) Celková oprava školy
- b) Vybavení tříd: Lavice, židle, nábytek, didaktická technika apod.
- c) Dobudování tříd na polo odborné učebny
- d) Zkvalitnit sportovní hřiště v areálu školy

ad 2) Pohoda sociálního prostředí

- ##### A. Navázat na výborné vztahy v kolektivu učitelů
- vzájemná pomoc, spolupráce
 - předávání znalostí využít při realizaci projektu „Intenzivní výuka angličtiny“
 - podporovat a rozvíjet činnost „Žákovské samosprávy“
 - podporovat edici školního časopisu

B. **Nejdůležitější aktivity** – realizace v průběhu roku

- a) Zlepšit informovanost o připravovaných akcích (sešit akcí ve sborovně)
- b) Řešit *kouření žáků* ve spolupráci s OÚ Bolatice – sociální komise
- c) Zaměřit se a důsledně sledovat možné projevy šikany nebo nevhodných vztahů mezi žáky, využít ke spolupráci nabídky odborníků na tuto problematiku
- d) Zvýšit a zkvalitnit informovanost rodičů o dění ve škole

C. Dlouhodobější aktivity

- a) Ve spolupráci s Radou obce a odbornými institucemi /OPPP, Specifická centra apod. / řešit širší možnosti spolupráce, nabídnout rodičům možnosti poradenství, zvýšit jejich aktivní postoj ke vzdělávání jejich dětí
- b) Zkvalitnit průběh třídních schůzek s rodiči, motivovat rodiče ke spoluúčasti na akcích třídy nebo při jiných aktivitách

3. Pohoda organizačního prostředí

A. Navázat na stávající „pozitiva“ organizace

- rozvrh hodin maximálně přizpůsobit aktivitám žáků
- podle podmínek /hlavně počasí/ umožnit žákům pobyt venku o hlavní přestávce, ale i při ostatních aktivitách

B. **Nejdůležitější aktivity** – realizace v průběhu roku

- a) Zajistit zlepšení informovanosti rodičů volbou vhodných *Žákovských knížek* nebo *Zápisníčků*
- b) Umožnit realizaci více akcí, které si budou zajišťovat žáci prostřednictvím Žákovské samosprávy

D. Dlouhodobější aktivity

- a) Upravit školní areál k rozšíření možností sportovních a pohybových aktivit žáků a umožnit zapojení žáků do organizování těchto aktivit
- b) Zajistit další možnosti prezentace aktivit žáků na veřejnosti /výstavky prací žáků, soutěže za účasti rodičů apod. /

Druhý pilíř: ZÁSADY ZDRAVÉHO UČENÍ

Touto problematikou jsme se zabývali při tvorbě Školního vzdělávacího programu. Během jeho realizace se budeme zabývat ověřování vytyčených metod práce s žáky a postupně doplňovat program o možná další opatření a ověřené metody práce.

Hlavní cíl v této oblasti je dosažení klíčových kompetencí u všech žáků na takové úrovni, pro které má žák předpoklady a motivovat žáky pro další kroky v rámci získávání nových znalostí a dovedností.

Při tvorbě ŠVP byly stanoveny tyto postupy:

A. Smysluplnost

Zaměřit se na rozsah učiva a jeho rozvržení v jednotlivých ročnících tak, aby byl splněn RVP se zaměřením na získávání klíčových kompetencí žáků. Byly rozpracovány možnosti praktického využití znalostí a dovedností žáků v konkrétních situacích a metody zapojení žáků do učebního procesu.

B. Možnost výběru, přiměřenost

Skladba jednotlivých vyučovacích celků je volena tak, všichni žáci měli možnost využít své osobní předpoklady. Učivo je pak rozvrženo tak, aby byla dána možnost žákům s poruchami učení nebo problémovým žákům zvládnout učivo v rámci svých možností.

C. Spoluúčast a spolupráce

Při získávání vědomostí a dovedností žáků je využito možností spolupráce školy s mnoha odbornými institucemi /OPPP, Specifická centra/, s partnerskými školami v zahraničí, spolky a organizacemi v obci.

D. Motivující hodnocení

V rámci hodnocení a sebehodnocení žáků jsou začleňovány do hodin tyto prvky jako součást programu. Ustupuje se od tradičního soutěžení, hledají se metody spolupráce, vzájemné pomoci při práci ve skupinách a vzájemné hodnocení pozitivního charakteru.

Třetí pilíř: ZÁSADY OTEVŘENÉHO PARTNERSTVÍ

Škola – model demokratického společenství

Sociální partneři uvnitř školní komunity

Žáci

Současný stav: Škola má zpracován Řád školy, který byl prodiskutován se *Školní samosprávou*, která na škole pracuje tři roky. Schází se nepravidelně za účasti ředitelky školy a výchovné poradkyně, dvakrát byl přizván starosta obce. Projednávají se aktuální témata a aktuální problémy.

Plánované aktivity:

- a) Sestavit na začátku školního roku „funkční tým žáků“ s možným doplněním během roku. Žáci /zástupci jednotlivých tříd/ budou voleni a jejich práce pro třídu hodnocena, popřípadě odměněna /pochvala TU, pochvala ŘŠ apod. /
- b) Schůzky stanovit pravidelné s možností mimořádných aktivit při aktuálním dění

- c) **Přizvat k účasti a spolupráci další učitele /dle požadavků žáků nebo aktuálních potřeb/**
- d) **K účasti na schůzkách přizvat další „osobnosti“ dle aktuálních možností a situace**

Rodiče žáků

Současný stav: Kromě pohovorů s rodiči /dvakrát za rok/ je na začátku školního roku společná schůzka všech rodičů jednotlivých tříd /třídní schůzka/, při vzniklých problémech se tyto schůzky opakují i během roku.

Rodiče jsou zváni na různé akce školy: Akademie, různé soutěže a přehlídky ve škole, Besídky pro rodiče apod.

Velmi dobře byla hodnocena aktivita rodičů při realizaci projektu *Žákovská výměna*. Pprojekt probíhá ve spolupráci s partnerskými školami Polska a Německa.

Plánované aktivity:

- a) **Zlepšit informovanost rodičů o dění na škole: Dny otevřených dveří, výstavy prací žáků na veřejnosti, rozšíření *Školního časopisu* i pro rodiče, zlepšit webové stránky školy apod.**
- b) **Schůzky pro rodiče: Aktualizovat počet schůzek dle aktuálního stavu a problematiky třídy. Zajistit potřebnou pomoc „odborných poradců“ při řešení závažnějších problémů**
- c) **Účast rodičů na společných akcích /jednotlivých tříd, nebo skupin žáků/ výlety, exkurze, *Žákovská výměna* apod.**

Učitelé

Současný stav: Velmi dobrý kolektiv, který spolupracuje, má zájem na zvyšování úrovně a kvality školy. Kromě pravidelných pedagogických rad a pracovních porad jsou vzniklé situace aktuálně řešeny o přestávkách ve společných sborovnách, což je velkou výhodou. Pozitivně působí i společné aktivity – zájezdy, návštěvy koncertů, divadel, sportovní akce apod.

Učitelé jsou rozděleni do dvou skupin /nižší a vyšší stupeň/.

Plánované aktivity:

- a) **Podporovat učitele při dalším zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace /Další vzdělávání pedagogických pracovníků – vzdělávací akce, samostudium, vzdělávací kurzy/**
- b) **Společné akce učitelů / vyššího i nižšího stupně/ - zlepšení návaznosti učiva, zlepšení propojení z hlediska návaznosti pracovních návyků a realizace klíčových kompetencí**
- c) **Realizace projektového vyučování v rámci spolupráce učitelů**

Vedení školy

Současný stav: Kromě ředitelky školy a zástupce ředitelky školy jsou k plánování a řešení problémů přizváni: Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Začátkem školního roku je společně vypracován *Celoroční plán práce, ten* je průběžně doplňován a aktualizován. Ředitelna i kancelář ZŘŠ jsou umístěny vedle sebe a jsou navzájem průchozí; to má pozitivní vliv na pracovní vztahy a získávání zpětné vazby při řešení aktuálních úkolů.

Plánované aktivity:

- a) **Vytvořit „Širší vedení školy“ – skupinu vedoucích pracovníků, která by současně zohledňovala širší pohled na danou problematiku a přinášela další podnětné nápady**
- b) **Pravidelné schůzky „Širšího vedení“ dle potřeby – minimálně jednou měsíčně**
- c) **Členové širšího vedení: ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka pro nižší stupeň, vedoucí uklizeček, vedoucí ŠJ, hospodářka školy, školník**

Pracovníci služeb

Současný stav:

Ekonomiku, personalistiku a ostatní administrativu má na starosti ekonomka školy, pomáhá jí na částečný úvazek hospodářka školy.

O areál základní školy se starají uklizečky, které řídí vedoucí čtyř uklizeček. Údržbu celého školního areálu má na starosti školník a pomáhá mu provozář.

Součástí školního areálu je školní jídelna, ve které pracuje 8 zaměstnankyň, které řídí vedoucí školní jídelny.

Plánované aktivity:

- a) **Přizývat zástupce na schůzky „Širšího vedení školy“.**
- b) **Zlepšit vzájemnou informovanost a spolupráci mezi jednotlivými skupinami**
- c) **Umožnit zavedením nových technologií zlepšení a zkvalitnění pracovních podmínek**

Školská rada

Současný stav: Školská rada pracuje na škole již osmým rokem, v současné době je šestičlenná a schází se většinou třikrát za rok. Zabývá se převážně výroční zprávou školy a zprávou o hospodaření, jsou prodiskutovány aktuální věci. Na každou radu je přizvána ředitelka školy.

Plánované aktivity:

Seznámit blíže rodiče s náplní práce Školské rady, aby tato instituce získala větší povědomí a rodiče věděli o možnostech projevit své názory a připomínky prostřednictvím Školské rady.

Škola – kulturní a vzdělávací středisko obce

Současný stav:

Škola pořádá pravidelně tyto akce pro veřejnost: Společenský ples
Kateřinskou zábavu
Dětský den
Akademie

Současně se podílí na kulturních programech při různých akcích obecního úřadu nebo místních spolků.

Pro veřejnost proběhly na škole vzdělávací kurzy: Kurzy němčiny a angličtiny, kurz práce na počítači apod.

V současné době se počet zájemců o tyto kurzy velmi zmenšil.

Plánované aktivity:

Využít možností získání dotací z EU v rámci „Strategie celoživotního učení“ /programu MŠMT/ k realizaci vhodných projektů školy, zaměřených na tyto aktivity

Shrnutí plánovaných aktivit pro nejbližší období

A/ Menší stavební úpravy

- Učitelská šatna na nižším stupni /zabudovat vestavěné skříně na průchozí chodbě a upravit prostory kabinetu/.
- Školní chodby – promyslet a postupně realizovat účelné využití daných prostor!!!

Zajistí: Vedení školy

Termín: Horní pavilon do konce roku 2009

B/ Řešení aktuálních problémů

- Zlepšit vzájemnou informovanost o připravovaných akcích (sešit akcí ve sborovně)
- Řešit *kouření žáků* ve spolupráci s OÚ Bolatice – sociální komise
- Zaměřit se a důsledně sledovat možné projevy šikany nebo nevhodných vztahů mezi žáky, využít ke spolupráci nabídky odborníků na tuto problematiku
- Umožnit realizaci více akcí, které si budou zajišťovat žáci prostřednictvím Žákovské samosprávy
 - Sestavit na začátku školního roku „funkční tým žáků“ s možným doplněním během roku. Žáci /zástupci jednotlivých tříd/ budou voleni a jejich práce pro třídu hodnocena, popřípadě odměněna /pochvala TU, pochvala ŘŠ apod./
 - Schůzky stanovit pravidelné s možností mimořádných aktivit při aktuálním dění
 - Přizvat k účasti a spolupráci další učitele /dle požadavků žáků nebo aktuálních potřeb/
 - K účasti na schůzkách přizvat další „osobnosti“ dle aktuálních možností a situace

Zajistí: Výchovný poradce, TU

Termín: Průběžně během šk.roku 2008/09

C/ Zlepšit informovanost rodičů o dění na škole:

- Dny otevřených dveří, výstavky prací žáků na veřejnosti, rozšíření *Školního časopisu* i pro rodiče, zlepšit webové stránky školy apod.
- Schůzky pro rodiče: Aktualizovat počet schůzek dle aktuálního stavu a problematiky třídy
- Zajistit potřebnou pomoc „odborných poradců“ při řešení závažnějších problémů

- Účast rodičů na společných akcích /jednotlivých tříd, nebo skupin žáků/ výlety, exkurze, *Žákovská výměna* apod.
- Zajistit zlepšení informovanosti rodičů volbou vhodných *Žákovských knížek* nebo *Zápisníků*

Zajistí: Třídní učitelé

Termín: Během šk. roku

C/ Podporovat učitele při dalším zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků – vzdělávací akce, samostudium, vzdělávací kurzy
- Společné akce učitelů /vyššího i nižšího stupně/ - zlepšení návaznosti učiva, zlepšení propojení z hlediska návaznosti pracovních návyků a realizace klíčových kompetencí
- Realizace projektového vyučování v rámci spolupráce učitelů

D/ Vytvořit „Širší vedení školy“ – skupinu vedoucích pracovníků, která by současně zohledňovala širší pohled na danou problematiku a přinášela další podnětné nápady
Pravidelné schůzky „Širšího vedení“ dle potřeby – minimálně jednou měsíčně
Členové širšího vedení: ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelka pro nižší stupeň, vedoucí uklizeček, vedoucí ŠJ, hospodářka školy, školník

Přizývat zástupce na schůzky „Širšího vedení školy“.

Zlepšit vzájemnou informovanost a spolupráci mezi jednotlivými skupinami

Umožnit zavedením možných nových technologií zlepšení a zkvalitnění pracovních podmínek

Zajistí: Vedení školy

Termín: Září 2008, pak průběžně

E/ Seznámit blíže rodiče s náplní práce Školské rady, aby tato instituce získala větší povědomí a rodiče věděli o možnostech projevit své názory a připomínky prostřednictvím Školské rady.

Využít možností získání dotací z EU v rámci „**Strategie celoživotního učení**“ /programu MŠMT/ k realizaci vhodných projektů školy, zaměřených na tyto aktivity

Zajistí: Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem

Termín: do konce roku 2008

Dlouhodobější plánované aktivity

Celková oprava školy

Vybavení tříd: Lavice, židle, nábytek, didaktická technika apod.

Dobudování tříd na poloodborné učebny

Zkvalitnit sportovní hřiště v areálu školy

Tyto aktivity lze realizovat pouze ve spolupráci se zřizovatelem školy, který má zpracované projekty celkové rekonstrukce školy. Předpokládaná doba ukončení rekonstrukce je rok 2010.

V. HODNOCENÍ PROJEKTU

Hodnotitelné výstupy

1. Realizace jednotlivých aktivit, které jsou navrženy v plánu
2. Způsob realizace a podíl jednotlivých účastníků na realizaci
3. Dodržení stanovených cílů a jejich efektivnost a celkový přínos pro školu
4. Plnění stanovených termínů

Termíny hodnocení

Veškeré dílčí aktivity budou hodnoceny hned po jejich ukončení písemnou formou, hodnocení provádějí zodpovědní ped. pracovníci.

Dlouhodobější aktivity budou hodnoceny na pedagogických radách /čtvrtletně/ pověřeným pracovníkem školy.

Celoroční souhrnné hodnocení, ze kterého pak budeme vycházet při další práci školy, bude součástí *Výroční zprávy školy*, kterou vypracovává vedení školy.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě 22. 9. 2008

Mgr. Dagmar Tielová
ředitelka školy